

「とり村」集会所ご利用規約



とり村集会所を皆さまと鳥さんたちとの交流の場として使っていただけるように、貸し出しをいたします。気持ちよく、そしてできるだけ多くの方々にご利用いただくために、下記の「ご利用規約」をご熟読の上、お申込みくださいますようお願いいたします。

1)ご利用目的

オフ会、勉強会、ワークショップ、展示即売会など

※禁止事項:「とり村」施設での意向にそぐわない企画

例:生体販売、食品の販売、鳥以外の動物の出入り、など

※会場内での飲食は可能です。飲酒につきましては、ご相談ください。

参加者の方がお車でのお越しの方がいらっしゃる場合はお断りさせていただきます。

2)会場・ご利用時間帯・使用料

お申込番号	会場	時間帯	使用料
①	「集会所」 最大収容: 折りたたみ椅子約 30 脚 長机約 4 脚	午前のみ 9:00~12:00 (3 時間)	1,500 円 (500 円/h)
②		午後のみ 13:00~16:00 (3 時間)	1,500 円 (500 円/h)
③		全 日 9:00~16:00 (7時間)	3,500 円 (500 円/h)
④	「バードラン」 最大収容: 折りたたみ椅子約 20 脚 長机約 2 脚	午後のみ 13:00~16:00 (3 時間)	1,500 円 (500 円/h)
⑤	「集会所+バードラン」 最大収容: 折りたたみ椅子 60 脚 長机 8 脚	午後のみ 13:00~16:00 (3 時間)	3,000 円 (1,000 円/h)

●いただいた会場使用料金は、TSUBASA の鳥たちのために大切にに使わせていただきます。

●長机サイズ:180cm × 45cm

3)お支払い方法

イベント開催当日、ご利用時間前にお支払い願います。

4)お申込み期限

他の方々へ事前告知が必要なため、遅くとも開催日の2ヶ月前までにお申込みください。

5)備品の貸し出し

下記の備品の貸し出しをご希望の方は、お申込み時にご記入ください。

貸し出し備品:長机(180cm × 45cm)、椅子

6)役割り分担について

参加者の募集をかけたい場合:

・TSUBASA 側ではホームページやブログなどで宣伝と告知をさせていただきます。

・お申込みのとりまとめや企画に関するお問合わせについては、主催者側で行って

くださいますようお願いいたします。

7)注意事項について

鳥さんも参加型のイベントの際、CAP!店内や2階への鳥さんのご入室はかたくお断りさせていただきます。

8)駐車場について:

「とり村」の駐車場は、駐車可能な台数が大変限られております。お車でのお越しの際は、誠に恐れ入りますが、近隣の駐車場をご利用くださいますようお願いいたします。

近隣の駐車場のご案内:

9) 送迎について:

最寄り駅の柳瀬川駅(東武東上線)まで、可能な限り送迎にご協力させていただきます。
ご希望の送迎時間など、お申込み時にご相談ください。

10) キャンセルについて

ご都合によりお申込みいただいたイベントを止むを得ず中止なさる場合、TSUBASA までご連絡ください。以下の規定に基づき、会場使用料金をお支払いいただきます。

開催日から逆算(土日・祝祭日を含む)して、

◇イベント開催日1週間前(イベント開催日の前日から数えて7日前)までにご連絡をいただいた場合:キャンセル料は発生いたしません。

◇イベント開催日 3 日~4 日前(イベント開催日の前日から数えて 3 日~4 日前)までにご連絡をいただいた場合:会場使用料の30%を貰い受けます。

◇イベント開催日 当日~2 日前にご連絡をいただいた場合:

会場使用料の全額をお支払いいただきます。

キャンセル料のお支払い方法:「とり村」において、あるいはお振込みにてお支払い願います。
お振り込み手数料は、お支払い者側でご負担いただきます旨ご了承ください。

《お申込みからご利用までの流れ》

1. 予約について:

1. 会場の使用状況をホームページにてご確認ください。

2. 申込み方法:

メール、またはFAXで、下記内容をご記入の上、お申込みください。

a. 主催者のお名前

b. 主催者のご連絡先

c. 企画名(イベント名)

d. 企画内容

・オフ会の場合:集合する鳥さんの種類をお知らせください。

・展示・販売会の場合:販売する商品名をお知らせください。

e. 開催日

f. 希望会場

(「利用規約2」会場・ご利用時間帯・使用料)の中の「お申込み番号」
希望の番号をご記入ください)

g. 参加者からのお申込み先(お問合わせ先)

h. 参加予定人数

i. 参加予定鳥さんの数

j. 備品の貸し出しを希望される場合、明記ください。

長机()脚、椅子()脚

k. お申込みいただいていない方の見学は受け入れますか。

はい(何か条件などございましたらご記入ください) or いいえ

【TSUBASA でご案内や募集告知をご希望される場合】

ご案内文をご記入ください。これをそのまま TSUBASA のホームページ、ブログにおきまして、掲載させていただきます。

なお、お申込みのとりまとめは、主催者側でお願いいたします。

3. ご予約の確定:

開催日と企画内容を確認させていただき、TSUBASA からの「ご予約承りました」のご連絡で、確定となります。

ご予約確定後、TSUBASA のホームページやブログ上にて、会場使用状況を公開させていただくために「イベント名」を掲載させていただきますので、あらかじめご了承ください。

II.ご利用について:

4.当日のご利用準備:

ご利用時間の30分前から準備可能です。主催者側でお願いいたします。

5.掲示物について:

壁に貼っていただくことはできますが、使用後は後が残らずきれいにはがせる素材をご利用ください。

6.貸し出し備品:

長机、椅子をご希望の方はお申込み時にご依頼願います。

7.ご利用時間:

- 利用時間は事前にお申込みいただいた時間内でのご利用をお守りください。
- 誠に恐れ入りますが、ご利用時間の延長はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
- ご利用時間は、ご利用開始時間の30分前、終了時間から30分以内に後片付けをお願いいたします。

例:利用時間 13:00~16:00 の場合

準備:12:30 からご利用可能。 後片付け:16:30 までにお済ませください。

- 退出時間になりましたら、すみやかにご退出をお願いいたします。

8.免責事項及び損害賠償:

下記につきまして、TSUBASAは一切の責任を負うことができませんので、誠に恐れ入りますが、予めご了承くださいませようをお願いいたします。

- 主催者と参加者間で起こったトラブル。
- 参加者間、鳥間で起こったトラブル
- 主催者と第三者間、参加者と第三者間で起こったトラブル
- 会場ご利用中の展示物及びご利用者・参加者の持ち込み品(貴重品を含む)等の盗難・破損事故及び人身事故について。
- 会場内外の建造物・設備・貸出備品等を毀損・紛失させた場合、その損害について全額賠償請求させていただくことになります。

バードランにおきまして、鳥さんが破壊してもいいものをご用意させていただきますが、ドアや窓枠などその他重機などをかじらせないようにご留意願います。

ご自宅から、鳥さんの好きなおもちゃなどをご持参いただけますと、知らない環境でも鳥さんは安心できるかと存じますので、ご用意していただければ幸いです。

9.安全管理:

集会所並びに「とり村」村内は禁煙です。

III.利用後について:

10.主催者は、利用時間終了後30分以内に掃除を実施していただき、ごみをまとめていただきます。

11.拾得物について:

拾得物があった場合、主催者にご連絡をさせていただき、主催者側から参加者にご連絡をお願いいたします。拾得後、3ヶ月間は「とり村」で保管いたします。

12.ご利用のお断り:

ご利用決定後、またはご利用中においても、使用申込書記載の使用目的やご利用規則に反したとき、また集会所の管理、運営上不相当と判断された場合等は、ご利用を取消し又は中止させていただくことがあります。その際の損害については、TSUBASAは一切の責任を負いませんので、何卒ご了承ください。